

Die Schulthess Juristische Medien AG mit Sitz in Zürich zählt zu den traditionsreichen Unternehmen im Schweizer Fachmediengeschäft. Mit einem grossen juristischen Verlagsprogramm bestehend aus Print, Digital und Veranstaltungen sowie einem angeschlossenen Buchhandel mit Filialen in Zürich und Basel bietet das Medienhaus ein umfassendes Angebot für Wissenschaft und Praxis. Zudem ist die Schulthess Juristische Medien AG Aktionärin von Swisslex – der führenden juristischen Datenbank mit Rechtsinformationen für den Schweizer Markt.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort

Jus-Studentinnen/-Studenten zur Unterstützung im Bereich Digitale Medien in einem juristischen Fachverlag (20% bis 40%) ab Juli/August 2018

Als Jus-Studentin/-Student in einem juristischen Medienunternehmen sind Sie für die Erfassung und Kontrolle von Metadaten bei Fachartikeln in Zeitschriften und Büchern zuständig. Sie unterstützen zudem die Abteilung Digitale Medien bei Korrekturen von Daten auf dem Web-CMS. Sie profitieren von einem interessanten Aufgabengebiet und lernen auch das Thema Digitalisierung von juristischen Inhalten kennen.

Ihre Tätigkeiten:

- Sichtung der Fachartikel und Vergabe von Metadaten (Zuordnung von Entscheiden, Erlassen, Rechtsgebieten, Autoren und z.B. Stichworten) bei Publikationen
- Qualitätssicherung der Metadaten in neuen Manuskripten
- Erfassung von Korrekturen in Redaktions-/Web-CMS-Lösungen
- Fehleranalyse und Rapport an interne Stellen für Korrekturen und Optimierungen

Ihr Profil:

- Jus-Studium ab dem 4. Semester
- Kenntnisse der gängigen juristischen Recherchemöglichkeiten (admin.ch, bger.ch, usw.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch- und Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Excel und Word)

Was bieten wir Ihnen?

- Einen Arbeitsplatz in der Nähe der Uni Zürich (Zürcher Altstadt)
- Ein interessantes Aufgabenspektrum in einem kollegialen Team
- Kennenlernen eines juristischen Medienhauses
- Flexible Arbeitszeiten im Stundenlohn

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Schulthess Juristische Medien AG
Frau Christiane König
Personalassistentin
Zwingliplatz 2, Postfach 2218
8022 Zürich
oder per Mail an: bewerbung@schulthess.com