



Wir sind eine auf Prozessführung spezialisierte Anwaltskanzlei, welche insbesondere im allgemeinen Wirtschaftsrecht und Arbeitsrecht tätig ist. Unsere Büroräumlichkeiten sind in der Stadt Zürich zentral gelegen an der Stockerstrasse. Zu unserer Unterstützung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n Jus-Studenten/Studentin als

#### **Anwaltsassistent/in 30-40%**

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören die Bedienung des Telefons, der Empfang der Klientschaft, die Ablage von Dokumenten, das Führen von Dossiers und des Archivs, das Schreiben von Briefen, Formatierung und Fertigstellung von Rechtsschriften, die Erledigung allgemeiner Sekretariatsarbeiten sowie – soweit möglich – die Erledigung juristischer Recherchearbeiten.

Sie verfügen über Büroerfahrung, ein stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse und beherrschen die gängigen Office-Programme (Word, Excel, Outlook, Power-Point). Mit Vorteil haben Sie bereits mit dem Programm WinJur gearbeitet.

Wenn Sie zudem noch genau, zuverlässig und genauso selbstständig wie teamfähig sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen via E-Mail an Dr. Marco Kamber ([m.kamber@rkr-legal.ch](mailto:m.kamber@rkr-legal.ch)).

RKR Rechtsanwälte  
Stockerstrasse 60  
8002 Zürich

T. +41 (0)44 225 87 87  
F. +41 (0)44 225 87 88  
[www.rkr-legal.ch](http://www.rkr-legal.ch)