



RUEDLINGER & PARTNER

Versicherungs- und Haftpflichtrecht

Für unsere Kanzlei in Lenzburg suchen wir nach Vereinbarung einen/eine

### **Juristische(n) AssistentIn (40-50%)**

Zu den Kernkompetenzen unserer rechtlichen Beratung gehören alle Bereiche des Versicherungswesens, namentlich das Sozialversicherungs-, Privatversicherungs- und Haftpflichtrecht.

Als MitarbeiterIn des Sekretariats sind Sie verantwortlich für das Führen des Fristenwesens, die Korrespondenz mit Klienten und Behörden sowie das Bearbeiten von Dossiers und die administrativen Belange unserer Kanzlei.

Anforderungen:

- PC-Kenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe
- Sie schätzen die selbständige Arbeitsweise
- Arbeitserfahrung im juristischen Bereich wünschenswert / Interesse an Sozialversicherungs- & Haftpflichtrecht
- Stilsicheres Deutsch in Schrift und Sprache

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an unser Sekretariat unter [info@rrp-law.ch](mailto:info@rrp-law.ch). Weitere Auskünfte erteilen wir Ihnen gerne (062 888 00 70).

---

CRISTA RUEDLINGER

Eidg. Dipl. Versicherungsfachfrau  
und Sozialversicherungs-Expertin  
Diplom KMU HSG

c.ruedlinger@rtp-law.ch

RECHTSKONSULENT

Rüttiemann § Rechtsanwalt  
Baarerstrasse 21  
Postfach 720  
6300 Zug

kanzlei@ruettimann-anwalt.ch

PARTNERBÜRO

Bünzli Heuberger & Partner  
Bahnhofstrasse 15  
Postfach 171  
5600 Lenzburg

advo.bh@pop.agri.ch